

Informe del Programa Anual de Capacitación Archivística (PACA) 2024

Enero 2025

1 / 4

PRESENTACIÓN

Con fundamento en lo establecido en los artículos 25, 28, fracción VII y Décimo Séptimo transitorio de la *Ley General de Archivos (LGA)*, apartado VII “Políticas Generales”, sección I “Área Coordinadora de Archivos”, cuarta viñeta de las *Políticas para la organización, conservación y destino final de los archivos del CONEVAL* y, numeral 7 del Nivel “Estructural” del *Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024* del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (**CONEVAL**), se emite el presente Informe de Cumplimiento del *Programa Anual de Capacitación Archivística (PACA) 2024*.

El presente tiene como finalidad dar a conocer el desempeño de las acciones de capacitación, que fueron planeadas para llevarse a cabo durante el ejercicio 2024 en materia de gestión documental y administración de archivos, con el objetivo de fortalecer el Sistema Institucional de Archivos (**SIA**) del **CONEVAL**.

OBJETIVO

Observar y verificar el desarrollo de las acciones de capacitación al interior del **CONEVAL** que se plantearon dentro del **PACA 2024**, y darles continuidad a éstas para garantizar el acceso a la información, la transparencia, la rendición de cuentas y preservar el patrimonio documental derivado del quehacer de la Institución.

IMPLEMENTACIÓN

- Conforme a lo establecido en el **PACA 2024**, se desarrollaron actividades de difusión de cursos en línea.
- La entonces Secretaría de la Función Pública (**SFP**), ahora Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (**SayBG**), impartió el curso de Gestión Documental en la Administración Pública Federal a través de su plataforma de capacitación “*Sistema de Capacitación Virtual para los Servidores Públicos*” (**SICAVISP**), mismo que el **CONEVAL** difundió durante el ejercicio 2024.

La oferta de capacitación establecida en el **PACA 2024**, se desarrolló de la siguiente manera:

1. CURSOS IMPARTIDOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (INAI)

Durante el ejercicio 2024 la plataforma denominada “*Centro Virtual de Capacitación del INAI*” (**CEVINAI**) propiedad del **INAI** se deshabilitó. Por lo anterior, no se cuenta con personal capacitado en los siguientes cursos:

- Introducción a la Ley General de Archivos,
- Recomendaciones para la implementación del Modelo de Gestión de Documentos de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública,
- Descripción Archivística,
- Metodología para la valoración y disposición Documental,
- Metodología para el Diseño, Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística

2. CURSOS IMPARTIDOS POR LA ENTONCES SFP AHORA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO, A TRAVÉS DEL SICAVISP.

No.	Denominación de curso	Modalidad	Participantes por curso		Evidencia	Periodo
			M	H		
1	Gestión documental en la Administración Pública Federal.	En línea	1	0	https://tinyurl.com/26wydhhm	Todo el año.

3. CURSOS IMPARTIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

Durante el ejercicio 2024, se difundieron cursos en materia de gestión documental y administración de archivos impartidos por el Archivo General de la Nación (AGN) mediante su Plataforma educativa virtual y gratuita.

Los cursos tomados por las personas servidoras públicas son los siguientes:

No.	Denominación de curso	Modalidad	Participantes por curso		Evidencia	Periodo
			M	H		
1	Cumplimiento de la Ley General de Archivos y Normatividad en Materia de Archivos	En línea	4	1	https://tinyurl.com/2d5novok	Todo el año.
2	Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental	En línea	3	0	https://tinyurl.com/23gm9sl9	Todo el año.
3	Unidad de Correspondencia y Control de Gestión Documental	En línea	3	1	https://tinyurl.com/2bovkouw	Todo el año.
4	Procesos Técnicos del Archivo de Trámite	En línea	3	1	https://tinyurl.com/2yapmtab	Todo el año.

No.	Denominación de curso	Modalidad	Participantes por curso		Evidencia	Periodo
			M	H		
5	Procesos Técnicos del Archivo de Concentración	En línea	1	0	https://tinyurl.com/2cwnc3k6	Todo el año.
6	Valoración documental y Grupo Interdisciplinario	En línea	0	1	https://tinyurl.com/279vslgs	Todo el año.
7	Trámite de Dictamen de Destino Final, Bajas documental y transferencia secundaria	En línea	0	1	https://tinyurl.com/2498jcdb	Todo el año.
8	Elaboración de la Guía de Archivo Documental	En línea	1	0	https://tinyurl.com/282uex7f	Todo el año.

CONCLUSIÓN

Durante el ejercicio 2024 se llevaron a cabo acciones de capacitación programados en el **PACA 2024** en materia Gestión Documental y Administración de Archivos: 1 **curso** impartido por la entonces **SFP** ahora **SAyBG** por conducto del **SICAVISP** y 21 acciones de capacitación por parte del **AGN** a través de su plataforma virtual.

Se contó con la participación de **10 personas servidoras públicas*** del **CONEVAL**, mismas que se detallan a continuación:

Cursos Impartidos por:	Número de cursos impartidos	Número de asistencia a los cursos	Número de servidores públicos capacitados*
La entonces SFP ahora SAyBG	1	1	1
Archivo General de la Nación	8	20	9
TOTAL	9	21	10

*En el caso de que alguna persona servidora pública haya concluido en más de una acción de capacitación en materia de gestión documental y administración de archivos se considera como una sola participación en los registros del presente informe.