

## ELABORACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



### OBJETIVO:

Proporcionar las bases principales para el diseño del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental tomando como principios fundamentales el marco normativo y la metodología archivística.

### TEMARIO:

- **Módulo 1. Antecedentes y criterios para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística**
  - 1.1 Los instrumentos de control archivístico y su importancia
  - 1.2 ¿Quién elabora el Cuadro General de Clasificación Archivística?
  - 1.3 Clasificación Archivística
  - 1.4 Principios de elaboración para el Cuadro General de Clasificación Archivística
  - 1.5 Definiciones y criterios de identificación del Cuadro General de Clasificación Archivística
  - 1.6 Estructura del Cuadro General de Clasificación Archivística
  
- **Módulo 2. Metodología para elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística**
  - 2.1 ¿Cuál es la metodología para elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística?
  - 2.2 Principios de elaboración
  - 2.3 Etapas de elaboración: Identificación
  - 2.4 Etapas de elaboración: Jerarquización
  - 2.5 Etapas de elaboración: Codificación

➤ **Módulo 3. Metodología para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental**

- 3.1 ¿Qué es el Catálogo de Disposición Documental?
- 3.2 ¿Quién lo elabora?
- 3.3 Periodo de actualización
- 3.4 Etapas para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental
  - A. Identificación
  - B. Valoración
  - C. Regulación
  - D. Control

**DIRIGIDO A:**

Integrantes y suplentes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del CONEVAL  
Área Coordinadora de Archivos  
Responsable de Archivo de Concentración  
Responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas Productoras

**PERIODO DE INSCRIPCIÓN:**

Cualquier fecha del año.

**FECHA DE INICIO Y TÉRMINO:**

Cualquier fecha del año.

**DURACIÓN:**

4 horas.

**MODALIDAD:**

Virtual.

**IMPARTE:**

Archivo General de la Nación (AGN)

**ACCESO AL CURSO:**

<https://capacitacion-archivistica.agn.gob.mx/login/index.php>

¿Cómo ingresar?:

<https://capacitacion-archivistica.agn.gob.mx/tutoriales/Ingreso.mp4>

¿Cómo tomar un curso?:

<https://capacitacion-archivistica.agn.gob.mx/tutoriales/Cursos.mp4>

“2024: año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”



Consejo Nacional de Evaluación  
de la Política de Desarrollo Social

**Área Coordinadora de Archivos  
Programa Anual de Capacitación Archivística 2024**

**ÁREA RESPONSABLE:**

Área Coordinadora de Archivos

**CORREO PARA LA ATENCIÓN DE DUDAS Y ENVÍO DE CONSTANCIAS DE ACREDITACIÓN  
PARA SU REGISTRO:**

[kgonzalezm@coneval.org.mx](mailto:kgonzalezm@coneval.org.mx)