

ELABORACIÓN DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



Elaboración de la Guía de Archivo Documental

OBJETIVO:

Proporcionar los conocimientos necesarios a los Sujetos Obligados para la elaboración de la Guía de Archivo Documental, con el fin de hacer visible la información contenida en los archivos por lo tanto refleja el quehacer institucional.

TEMARIO:

- **Módulo 1. La Guía de Archivo Documental como obligación de transparencia**
 - 1.1 Derecho de acceso a la información
 - 1.2 Transparencia y rendición de cuentas

- **Módulo 2. Metodología para la elaboración de la Guía de Archivo Documental**
 - 2.1 Funciones de las áreas operativas para la elaboración de la Guía de Archivo Documental
 - 2.2 Estructura de la Guía de Archivo Documental como instrumento de consulta
 - 2.3 Inventarios documentales para el requisitado de la Guía de Archivo Documental

DIRIGIDO A:

Área Coordinadora de Archivos
Responsable de Archivo de Concentración
Responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas Productoras



Consejo Nacional de Evaluación
de la Política de Desarrollo Social

**Área Coordinadora de Archivos
Programa Anual de Capacitación Archivística 2024**

PERIODO DE INSCRIPCIÓN:

Cualquier fecha del año.

FECHA DE INICIO Y TÉRMINO:

Cualquier fecha del año.

DURACIÓN:

4 horas.

MODALIDAD:

Virtual.

IMPARTE:

Archivo General de la Nación (AGN)

ACCESO AL CURSO:

<https://capacitacion-archivistica.agn.gob.mx/login/index.php>

¿Cómo ingresar?:

<https://capacitacion-archivistica.agn.gob.mx/tutoriales/Ingreso.mp4>

¿Cómo tomar un curso?:

<https://capacitacion-archivistica.agn.gob.mx/tutoriales/Cursos.mp4>

ÁREA RESPONSABLE:

Área Coordinadora de Archivos

**CORREO PARA LA ATENCIÓN DE DUDAS Y ENVÍO DE CONSTANCIAS DE ACREDITACIÓN
PARA SU REGISTRO:**

kgonzalezm@coneval.org.mx