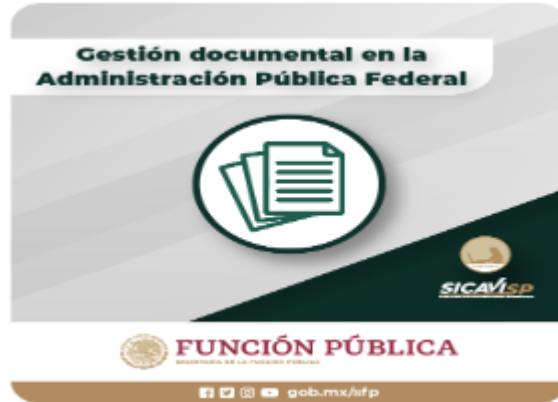


## GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL



### OBJETIVO:

Concientizar a todos los servidores Públicos de la Administración Pública Federal sobre la importancia de contar con una correcta gestión documental con la finalidad de contribuir a evitar la corrupción y facilitar el acceso de información, aplicar la metodología que se lleva a cabo para la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.

### TEMARIO:

➤ **Temas**

1. Contexto y normatividad
2. Obligaciones en materia de gestión documental
3. Diagnóstico situacional y Responsabilidades
4. Ley General de Responsabilidades Administrativas

### DIRIGIDO A:

Todo el personal del CONEVAL

### PERIODO DE INSCRIPCIÓN:

17 de junio de 2024 al 23 de junio de 2024  
15 de julio de 2024 al 21 de julio de 2024  
19 de agosto de 2024 al 25 de agosto de 2024  
17 de septiembre de 2024 al 23 de septiembre de 2024  
14 de octubre de 2024 al 20 de octubre de 2024  
11 de noviembre de 2024 al 17 de noviembre de 2024  
03 de diciembre de 2024 al 09 de diciembre de 2024

### FECHA DE INICIO Y TÉRMINO:

24 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024  
22 de julio de 2024 al 28 de julio de 2024



Consejo Nacional de Evaluación  
de la Política de Desarrollo Social

**Área Coordinadora de Archivos  
Programa Anual de Capacitación Archivística 2024**

26 de agosto de 2024 al 01 de septiembre de 2024  
24 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024  
21 de octubre de 2024 al 27 de octubre de 2024  
18 de noviembre de 2024 al 24 de noviembre de 2024  
10 de diciembre de 2024 al 16 de diciembre de 2024

**DURACIÓN:**

10 horas.

**MODALIDAD:**

Virtual.

**IMPARTE:**

Secretaría de la Función Pública (SFP)

**ACCESO AL CURSO:**

<https://sicavisp.apps.funcionpublica.gob.mx/programas-de-capacitacion-apf/>

¿Cómo inscribirse al curso?:

<https://drive.google.com/file/d/1-4Pq-jbMro0xbP3zhCfZEoQ0g1YStzyv/view?ts=62c32315&ref=sicavisp.apps.funcionpublica.gob.mx>

**ÁREA RESPONSABLE:**

Área Coordinadora de Archivos

**CORREO PARA LA ATENCIÓN DE DUDAS Y ENVÍO DE CONSTANCIAS DE ACREDITACIÓN  
PARA SU REGISTRO:**

[kgonzalezm@coneval.org.mx](mailto:kgonzalezm@coneval.org.mx)