

## Uso del lenguaje incluyente y no sexista en la función pública



### Objetivos:

Al término del curso, la persona participante explicará las estrategias y pautas generales para que, a través del correcto uso del lenguaje en la Administración Pública, se promuevan alternativas incluyentes y no sexistas, en concordancia con los principios y valores que rigen la nueva ética en el servicio público.

### Temario:

- I. Lenguaje: conceptos básicos y definiciones básicas.
- II. Fundamento normativo y programático.
- III. Pautas generales para nombrar e incluir a las mujeres.
- IV. Recomendaciones para que la comunicación escrita y visual sea incluyente y no sexista.

### Dirigido a:

Personas servidoras públicas de las diferentes dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

### Periodo de inscripción:

10 de junio al 16 de junio.

### Fecha de inicio y término:

17 de junio al 24 de junio.

### Duración:

20 horas.

### Modalidad:

Virtual.

### Imparte:

“2024: año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab”



Consejo Nacional de Evaluación  
de la Política de Desarrollo Social

Cursos de capacitación  
Igualdad de género  
Junio de 2024

Secretaría de la Función Pública (SFP).

**Acceso al curso:**

<https://capacitacion2.funcionpublica.gob.mx/login/index.php>

**Área responsable:**

Dirección de Transparencia

**Correo para la atención de dudas y envío de constancias de acreditación para su registro:**

Imfabila@coneval.org.mx